

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAUDIO MAURO**
Indirizzo **5 REGIONE MONDALINO- 15049 VIGNALE MONFERRATO**
Telefono **0142933204**
Fax **0142933421**
E-mail **Info@gaudiovini.it**

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita 04/ 11/1950

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

TECNICO COMMERCIALE

03/ 1978 FINO AD OGGI: IMPIEGATO AGRICOLO TITOLARE DELL'AZIENDA DI FAMIGLIA, SETTORE VITIVINICOLO.
02/ 1977 – 02/ 1978 TECNICO COMMERCIALE PRESSO LA DITTA MIORANDO IMPIANI DI ASTI, COSTUTTRICE DI IMPIANTI CHIAVI IN MANO PER LA PRDUZIONE DI LATERIZI]. MERCATO SEGUIDO : ALGERIA]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1970- 1977 LAUREA IN INGEGNERIA CHIMICA CONSEGUITA PRESSO IL POLITECNICO DI TORINO

1964- 1969 DIPLOMA LICEALE CONSEGUITO PRESSO IL LICEO CLASSICO VITTORIO ALFIERI DI ASTI

CAPACITÀ E COMPETENZE**PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO[

ALTRE LINGUA

INGLESE: BUONO**TEDESCO: BUONO****FRANCESE: BUONO**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI**PATENTE B****ULTERIORI INFORMAZIONI**

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]